



## ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 01.04.2021

№ 11

Об утверждении Регламента работы  
Общественного совета Кольчугинского  
района третьего созыва

В соответствии с Положением об Общественном совете Кольчугинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 18.06.2015 № 594/85, Общественный совет Кольчугинского района

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент работы Общественного совета Кольчугинского района третьего созыва (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Общественного совета  
Кольчугинского района

О.Г.Киселева

# РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

## I. Общие положения

Настоящий Регламент работы Общественного совета Кольчугинского района третьего созыва (далее Регламент) разработан в соответствии с Положением об Общественном совете Кольчугинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 18.06.2015 № 394/85 и устанавливает порядок деятельности Общественного совета Кольчугинского района третьего созыва (далее - Общественный совет) и вопросы внутренней организации его работы.

## II. Организационная структура и формы деятельности Общественного совета

2.1. Структуру Общественного совета составляют следующие органы:

- председатель Общественного совета и его заместитель;
- комиссии Общественного совета;
- рабочие группы Общественного совета;
- президиум Общественного совета;
- секретарь Общественного совета.

2.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планом основных мероприятий на год (далее - План работы), утверждаемым на заседании Общественного совета.

2.4. Для изучения проблемных вопросов, подготовки предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Кольчугинского района, выполнения Плана работы Общественный совет может создавать постоянно действующие или временные комиссии и рабочие группы.

2.5. В состав комиссий Общественного совета могут входить только члены Общественного совета.

В состав рабочих групп Общественного совета вправе входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иных организаций, привлеченных к работе Общественного совета, представители органов местного самоуправления Кольчугинского района.

2.6. Постоянно действующие или временные комиссии и рабочие группы, создаваемые Общественным советом, вправе осуществлять свою деятельность в различных формах: заседаний, "круглых столов", общественных слушаний, обмена информацией и дискуссий как очных, так и посредством сети Интернет.

2.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественный совет Кольчугинского района» (далее - сайт).

2.8. При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
- 2) имеют равное с другими членами Общественного совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;
- 3) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

#### 2.9. Член Общественного совета обязан:

- 1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) до начала заседаний Общественного совета, комиссии, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета, комиссии или рабочей группы;
- 3) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Общественного совета и его членов;
- 4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Владимирской области, органов местного самоуправления Кольчугинского района, Положением об Общественном совете Кольчугинского района, Кодексом этики членов Общественного совета Кольчугинского района, настоящим Регламентом.

При непосещении членом Общественного совета заседания Общественного совета три раза и более Общественный совет вправе выйти с предложением на Совет народных депутатов о досрочном прекращении полномочий этого члена Общественного совета по решению большинства членов Общественного Совета, принятого на заседании.

#### 2.10. Член Общественного совета вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета;
- 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения;
- 3) в случае несогласия с решением Общественного совета (комиссии, рабочей группы) излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол и прилагается соответственно к решению, в отношении которого высказано это мнение;
- 4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий, рабочих групп, членом которых он не является;
- 5) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного совета;
- 6) обратиться в Совет народных депутатов с просьбой об участии в их заседаниях и к Главе администрации Кольчугинского района - об участии в заседаниях коллегиальных или совещательных органов администрации района с правом совещательного голоса.

### **III. Формирование Плана работы и подготовка материалов к заседаниям Общественного совета**

3.1. Предложения для включения в План работы направляются членами Общественного совета, всеми заинтересованными органами и организациями секретарю Общественного совета не позднее 25 ноября текущего года для подготовки проекта Плана работы на будущий год и вынесения на заседание Общественного совета на утверждение.

3.2. Предложения для включения в План работы должны состоять из формулировки вопроса, выносимого на заседание Общественного совета, с кратким обоснованием необходимости его рассмотрения Общественным советом.

3.3. Проект Плана работы рассылается секретарем членам Общественного совета не менее чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на котором План должен быть рассмотрен, для ознакомления и корректировки.

3.4. **Не менее, чем за 15 дней до заседания Общественного совета, скорректированный план работы Общественного совета представляется Главе Кольчугинского района на согласование.**

3.5. План должен отражать важнейшие вопросы, относящиеся к социально-экономическому развитию Кольчугинского района, решение по которым необходимо принять Общественному совету в очередном календарном году.

3.6. Утвержденный План работы Общественного совета рассылается членам Совета и лицам, участвующим в его формировании, и размещается на сайте.

3.7. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с Планом его работы и планами работ комиссий Общественного совета.

В повестку заседания могут включаться дополнительные вопросы для рассмотрения по просьбе заинтересованных лиц по предварительному согласованию с председателем Общественного совета.

3.8. Документы к заседанию Общественного совета подготавливаются и представляются секретарю **заинтересованными лицами не позднее, чем за 10 дней** до заседания и включают в себя проект решения Общественного совета с приложением, материалов, в том числе проектов муниципальных правовых актов, нормативно-правовых актов в сфере вносимого на рассмотрение Общественного совета вопроса, а также презентаций, докладов, информации, справок и т.д.

3.9. Повестка очередного заседания Общественного совета формируется секретарем Общественного совета не менее, **чем за 6 дней до** заседания.

3.10. Не позднее 2-х дней секретарь передает проект повестки на утверждение председателю Общественного совета, и доводит указанную информацию членам Общественного совета посредством электронной почты, телефонограммы или SMS - сообщений.

3.11. Общественный совет может проводить внеплановые заседания. Правом созыва внеочередного заседания совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и Глава Кольчугинского района.

### **IV. Порядок проведения заседаний и подготовки решений Общественным советом**

4.1. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2. Заседания Общественного совета начинаются с регистрации секретарем присутствующих на заседании членов.

4.3. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. На заседания могут быть приглашены представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам в форме письменного приглашения на бланке Общественного совета.

4.5. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

4.6. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета, не позднее, чем за три дня до заседания.

4.7. Заседания Общественного совета проходят, как правило, в зале заседания администрации в порядке, определенном председателем Совета.

4.8. Регламент заседаний Общественного совета:

- для доклада на заседании устанавливается время в пределах 15 минут;
- для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут;
- для повторных выступлений в прениях – до 5 минут;
- для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3-х минут;
- по порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты.

По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Общественного совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4.9. Каждый член Общественного совета или иной докладчик должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом совета не учтено, председатель может прервать выступление члена совета.

4.10. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

4.11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа его членов, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует об этом членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4.12. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения в виде заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и могут оформляться в виде отдельного документа.

4.13. Протоколы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Общественного совета и рабочих групп (в подлинниках) и прочие документы по работе Общественного совета хранятся в **уполномоченном органе местного самоуправления**.

4.14. Доработка проектов решений, с учетом внесенных членами Общественного совета на заседании замечаний и предложений, осуществляется ответственным за подготовку вопроса, в трехдневный срок после проведения заседания Общественного совета, с участием членов Общественного совета, внесших замечания и предложения.

4.15. Протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Общественного совета. Копия протокола заседания Общественного совета направляется Главе Кольчугинского района, при необходимости предоставляется, по требованию, заинтересованным лицам.

## **V. Функции председателя Общественного совета**

5.1. Работу Общественного совета организует и возглавляет председатель Общественного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

**Председатель Общественного совета также:**

- обеспечивает выполнение решений Общественного совета;
- координирует работу комиссий и рабочих групп Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;
- дает поручения членам Общественного совета;
- **ежегодно отчитывается** перед Советом народных депутатов Кольчугинского района о деятельности Общественного совета;
- выполняет иные полномочия, связанные с деятельностью Общественного совета.

5.2. Председатель Совета определяет порядок работы заседания Общественного совета.

Председатель на заседании Общественного совета:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Общественного совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

5.3. Председатель на заседании Общественного совета вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики Общественного совета предупреждать члена совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета;

5) высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

*Зам.председателя, секретарь??? Переместить с ч.8*

## **VI. Порядок избрания председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета**

6.1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым или тайным голосованием (по решению членов Общественного совета). *Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета, которое ведёт председатель ОС предыдущего созыва.*

6.2. Кандидатуру на должность председателя Общественного совета выдвигают члены Общественного совета, либо путем самовыдвижения.

6.3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

6.4. Член Общественного совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Общественного совета.

6.5. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности (без прекращения членства в Общественном совете) рассматривается Общественным советом по его личному заявлению, инициативе Главы Кольчугинского района или по предложению более одной трети членов Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Общественного совета.

6.6. Председатель Общественного совета предлагает кандидатуры для избрания на должности заместителя председателя и секретаря. Их избрание и освобождение от должности происходит в том же порядке, что и председателя.

## **VII. Президиум Общественного совета**

7.1. Решением Общественного совета создается постоянно действующий совещательный орган – Президиум Общественного совета, в состав которого входят председатель Общественного совета, его заместитель, секретарь и председатели комиссий Общественного совета.

7.2. Заседания Президиума Общественного совета проводятся по мере необходимости по инициативе большинства его членов.

7.3. Порядок проведения заседаний Президиума аналогичен порядку проведения заседаний Общественного совета.

## **VIII. Функции заместителя председателя и секретаря Общественного совета**

8.1. В случае отсутствия председателя Общественного совета или невозможности исполнения им своих полномочий обязанности председателя исполняет его заместитель.

Заместитель председателя осуществляет и другие полномочия по поручению председателя Общественного совета.

8.2. Секретарь Общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания Общественного совета в установленные настоящим регламентом сроки;

2) информирует членов Общественного совета и всех заинтересованных лиц о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета и организует рассылку подготовленных к заседанию Общественного совета материалов;

3) организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

4) ведет протокол заседаний Общественного совета, согласовывает его с председателем Общественного совета, а также доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

4) ведет документацию Общественного совета, в том числе журналы регистрации входящей и исходящей документации;

5) осуществляет контроль исполнения протокольных поручений Общественного совета.

6) готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета.

## **IX. Состав, порядок формирования комиссий и рабочих групп Общественного совета. Порядок избрания и полномочия руководителей комиссий и рабочих групп**

9.1. Общественный совет на заседании вправе создавать комиссии Общественного совета из числа членов Общественного совета и утверждать их персональный состав.

9.2. Председатели комиссий избираются либо на заседании Общественного совета либо на заседании комиссии большинством голосов. Порядок избрания решается на заседании Общественного совета.

9.3. Комиссии Общественного совета:

– формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;

– осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;

– осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;

– осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства;

– представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным актам, направляемым в Общественный совет на экспертизу;

– в соответствии с решением Общественного совета готовят проекты запросов в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район, иные органы и организации;



- проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории Кольчугинского района в рамках своей компетенции;
- привлекают к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;
- вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;
- решают вопросы организации своей деятельности.

9.4. Комиссии Общественного совета образуют на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

9.5. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании Общественного совета.

9.6. Член Общественного совета может быть членом не более чем двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

9.7. Председатель Общественного совета принимает участие с правом решающего голоса в работе всех комиссий Общественного совета.

9.8. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временным рабочим органом Общественного совета. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественного совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Общественного совета.

9.9. Руководители рабочих групп утверждаются на заседании Общественного совета.

9.10. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;
- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- привлекает к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;
- решает вопросы организации своей деятельности;
- подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, представленных в Общественный совет.

9.11. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных, муниципальных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

9.12. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Регламент Общественного совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

10.2. Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если в решении не указано иное.

10.3. Предложения об изменении Регламента Общественного совета, внесенные комиссиями Совета, включаются в повестку дня заседания Общественного совета и рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

10.4. Процедуры проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются решением и действуют со дня их принятия.

10.5. Разъяснение положений Регламента во время заседания Общественного совета может осуществляться председателем Общественного совета. При наличии у членов Общественного совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Общественного совета.