

**Решением СНД от  
15.09.2011 № 92/15  
признано утратившим силу**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.04.2011

№ 14/2

Об утверждении Положения о порядке  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Кольчугинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов Кольчугинского района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Кольчугинского района**

**А.А. Фирсов**

Утверждено  
решением Совета народных депутатов  
Кольчугинского района  
от 07.04.2011 № 14/2

**Положение  
о порядке проведения конкурса на замещение должности  
главы администрации Кольчугинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Кольчугинского района (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы – главы администрации Кольчугинского района (далее – глава администрации) из числа претендентов, предоставивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

1.5. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, отвечающий следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

- наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы не менее 6 лет, или стажа работы по специальности не менее 7 лет;

- знание федеральных законов, Устава (Основного Закона) Владимирской области, законов Владимирской области, Устава муниципального образования Кольчугинский район и иных нормативных актов;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- возраст не старше 65 лет.

1.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс;
- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- несвоевременного представления документов, установленных настоящим Положением для участия в конкурсе, или представления их не в полном объеме, в том числе с нарушением правил оформления.

## **2. Подготовка конкурса**

2.1. Решением Совета народных депутатов Кольчугинского района (далее – Совет народных депутатов) формируется конкурсная комиссия таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Решение Совета о формировании комиссии в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Владимирской области для определения кандидатур на включение их в состав конкурсной комиссии.

2.3. Не позднее, чем за 21 календарный день до дня проведения конкурса решением Совета народных депутатов утверждается состав конкурсной комиссии.

2.4. Решение о назначении конкурса принимается Советом народных депутатов, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кольчугинского района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Указанное решение должно содержать сведения о дате, времени и месте его

проведения, условия конкурса, проект контракта с главой администрации.

2.5. В средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления также размещается объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- условия проведения конкурса;
- форма проведения конкурса;
- адрес, срок и перечень предоставления документов необходимых для участия в конкурсе;
- контактная информация.

2.6. Подготовка конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок не более трёх рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного решением Совета о назначении конкурса.

2.7. Заседание конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе, проводится не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения конкурса.

2.8. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе, не позднее, чем за один рабочий день до дня его проведения.

### **3. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек

3.2. При формировании конкурсной комиссии две трети (4) её членов назначаются Советом народных депутатов Кольчугинского района, при этом глава района входит состав по должности и является председателем, а одна треть (2) – Законодательным Собранием Владимирской области по представлению Губернатора Владимирской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и других её членов. На первом заседании конкурсной комиссии, которое проводится на следующий день после принятия решения об утверждении её состава, избираются заместитель председателя и секретарь комиссии большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии, проводит её заседания;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами;
- подписывает протоколы заседания, принимаемые конкурсной комиссией решения и иные документы;
- представляет Совету народных депутатов кандидатов для назначения на

должность главы администрации Кольчугинского района по результатам проведения конкурса.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии;

- принимает и регистрирует поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления;

- готовит материалы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия вправе привлекать к участию в своей работе независимых экспертов, специалистов для оценки деловых и личных качеств кандидатов на должность главы администрации. Мнение независимых экспертов, специалистов носит рекомендательный характер для конкурсной комиссии.

3.7. Формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 от установленного настоящим Положением числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, открытым или тайным голосованием по усмотрению комиссии. При равенстве голосов - голос председателя комиссии является решающим.

3.9. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

3.10. По результатам голосования принимается решение конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к решению конкурсной комиссии и не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

3.11. Конкурсная комиссия назначается на срок полномочий Совета народных депутатов, назначающего конкурс.

#### **4. Порядок представления документов в конкурсную комиссию**

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проведения конкурса представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление по установленной форме (прилагается);

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

– копию документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично при представлении документов);

– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, присвоении учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

– справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Кольчугинского района в соответствии с действующим законодательством;

– заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

– свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

– документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.2. В случае установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Положения, претендент информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.3. Претендент на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. При проведении конкурса могут быть использованы следующие процедуры:

– индивидуальное собеседование;

– анкетирование;

– тестирование;

– проведение групповых дискуссий;

– иные конкурсные процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

5.2. Конкурсная комиссия проводит оценку знаний, навыков и умений кандидатов.

5.3. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

– о представлении кандидатов Совету народных депутатов для назначения на должность главы администрации района;

– о признании конкурса несостоявшимся.

5.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

а) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми участниками конкурса заявлений об отказе от участия в конкурсе;

б) признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации в соответствии с федеральным законодательством, законами Владимирской области и настоящим Положением.

Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии без уважительных причин рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

5.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса сразу после его проведения, а позже он уведомляется в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.6. При признании конкурса несостоявшимся Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса на его ближайшем заседании.

5.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в течение трёх рабочих дней направляется председателем комиссии в Совет народных депутатов для принятия решения о назначении на должность главы администрации и главе муниципального образования для заключения контракта.

5.8. Документы претендентов на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в организационном отделе аппарата Совета народных депутатов в течение трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы администрации Кольчугинского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы возвращаются им.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы кандидатами в установленном законом порядке.

Приложение  
к положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности  
главы администрации Кольчугинского района

В конкурсную комиссию для  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Кольчугинского района  
от \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес: адрес регистрации и  
фактического проживания, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Кольчугинского района

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

Приложение (перечень представленных документов):

Приложение к заявлению:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)