

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07.04.2011

№ 21/2

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 16.07.2009 № 652/52 «О положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кольчугинский район»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов Кольчугинского района

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета народных депутатов Кольчугинского района от 16.07.2009 № 652/52 «О положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кольчугинский район», изложив пункт 3 в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и правопорядка Е.Н. Краснову.».

2. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Кольчугинского района от 16.07.2009 № 652/52 «О положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кольчугинский район» следующие изменения:

2.1. Пункт 1.7. части 1 исключить;

2.2. Пункты 1.8. – 1.10. считать соответственно пунктами 1.7. – 1.9.;

2.3. В части 2:

2.3.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе главы Кольчугинского района - главой Кольчугинского района в соответствии с настоящим Положением.»;

2.3.2. В пункте 2.7. первое предложение исключить.

2.4. В части 4:

2.4.1. В пункте 4.3. в третьем абзаце слова «(председатель комиссии депутатов Совета, заместитель главы, руководитель структурного подразделения администрации района или муниципального учреждения района)» исключить;

2.4.2. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. В процессе публичных слушаний секретарём ведется протокол, в котором отражаются позиции и мнение их участников по обсуждаемому вопросу. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарём.»;

2.5. В части 6:

2.5.1. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, которые являются приложением к протоколу, и могут быть учтены при принятии решений, доработке Проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания.»;

2.5.2. Пункт 6.2. исключить;

2.5.3. Пункты 6.3. - 6.6. считать соответственно пунктами 6.2. - 6.5.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и правопорядка Е.Н. Краснову.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кольчугинского района

А.А. Фирсов

Завизировано:

Вед. специалист, юрисконсульт
орг. отдела Совета

_____ И.В. Латыпова

Разослать: Совет - 1 экз.
Администрация района - 1 экз.
Прокуратура - 1 экз.
РГ «Голос кольчугинца» - 1 экз.

В.В. Аверьянов
2-36-53

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16.07.2009

№ 652/52

О положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кольчугинский район»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов Кольчугинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кольчугинский район» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - Решение Совета народных депутатов от 17.11.2005 № 8/2 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Кольчугинский район»;
 - 2.2. Решение Совета народных депутатов от 23.03.2006 № 62/7 «О внесении изменений в приложения № 1,2 к решению Совета народных депутатов от 17.11.2005 № 8/2 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Кольчугинский район»;
 - 2.3. Пункт 2 решения Совета народных депутатов от 24.10.2008 № 545/40 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Кольчугинский район»;
 - 2.4. Решение Совета народных депутатов от 25.12.2008 № 573/43 «О внесении изменений в приложение № 2 к решению Совета народных депутатов от 17.11.2005 № 8/2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Кольчугинский район»;

- 2.5. Решение Совета народных депутатов от 19.03.2009 № 611/47 «О внесении изменения в Положение «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Кольчугинский район», утверждённое решением Совета народных депутатов от 17.11.2005 № 8/2».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления С.А. Капитонова.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

В.А. Катышев

**Председатель Совета
народных депутатов**

В.Е. Наяшков

**Приложение
к решению Совета народных депутатов
Кольчугинского района
от 16.07.2009 № 652/52**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном
образовании Кольчугинский район»**

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кольчугинский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Кольчугинский район (далее - район).

1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов правовых актов муниципального образования Кольчугинский район (далее – Проекты правовых актов), вопросов местного значения с участием населения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов района (далее – Совет), главы района.

1.4. Публичные слушания проводятся в целях:

1.4.1. Выяснения общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4.2. Подготовки предложений и рекомендаций по проектам правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4.3. Осуществление связи, диалога органов местного самоуправления района с общественностью.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1.5.1. Проект Устава района, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав района, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.5.2. Проект районного бюджета и отчет о его исполнении.

1.5.3. Вопросы о преобразовании района.

1.5.4. Проекты планов и программ развития района.

1.5.5. Проекты генерального плана района, правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки.

1.6. На публичные слушания могут выноситься и иные Проекты правовых актов по вопросам местного значения, требующие учета интересов населения.

1.7. Порядок проведения публичных слушаний по Проектам правовых актов и другим вопросам определяется соответственно Советом или главой района (далее – Организатор) при назначении публичных слушаний с учетом предложений инициатора проведения публичных слушаний.

1.8. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.9. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности: жители района, обладающие избирательным правом, представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, жители других субъектов Российской Федерации, обладающие избирательным правом, по вопросам, затрагивающим их интересы в рамках вопросов местного значения района.

1.10. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счёт средств районного бюджета, кроме расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по вопросу изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки, которые несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2. Порядок назначения публичных слушаний.

2.1. Публичные слушания, организуемые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом в соответствии с Регламентом его работы и настоящим Положением. Публичные слушания по инициативе главы района назначаются главой района в соответствии с Регламентом работы администрации района и настоящим Положением.

2.2. Инициатива населения о проведении публичных слушаний может исходить от инициативной группы численностью не менее 5 человек, поддержанной гражданами, обладающими избирательным правом, в количестве не менее 50 человек, оформленная в соответствии с приложениями 1,2.

2.3. Инициативная группа направляет ходатайство о проведении публичных слушаний в Совет, которое подписывается всеми членами инициативной группы. В ходатайстве указывается:

2.3.1. Вопрос, выносимый на публичные слушания.

2.3.2. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.

2.3.3. Предполагаемые сроки проведения публичных слушаний.

2.3.4. Фамилия, имя, отчество, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, адрес места жительства каждого члена инициативной группы.

2.4. Ходатайство о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в месячный срок со дня его поступления. О результатах рассмотрения ходатайства Совет информирует инициативную группу. Мотивированное решение об отклонении ходатайства о назначении публичных слушаний может быть вынесено в случае, если не в полном объеме предоставлены документы, и (или) не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный пунктами 2.2.-2.3. настоящего Положения.

2.5. Решение о назначении публичных слушаний по Проектам правовых актов, указанным в пунктах 1.5.1-1.5.3 настоящего Положения, принимается Советом.

Решение о назначении публичных слушаний по Проектам правовых актов, указанным в пунктах 1.5.4., 1.5.5. настоящего Положения, принимается главой района.

Назначение публичных слушаний по иным вопросам осуществляется Советом или главой района в соответствии с их компетенцией.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний принимается в виде нормативного правового акта, в котором указывается:

2.6.1. Тема проведения публичных слушаний, в т.ч. Проект правового акта, выносимый на обсуждение.

2.6.2. Сроки проведения публичных слушаний.

2.6.3. Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

2.6.4. Иные вопросы, необходимые для организации проведения публичных слушаний.

2.7. Состав комиссии определяет Организатор. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, избранных открытым голосованием на первом заседании и членов комиссии.

2.8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор проведения публичных слушаний.

3. Организация подготовки к публичным слушаниям.

3.1. Комиссия:

3.1.1. Не позднее срока, установленного действующим законодательством, но не менее чем за 10 дней, обеспечивает заблаговременное оповещение жителей района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом правового акта и соответствующих материалов.

3.1.2. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов (специалистов), направляет им официальные уведомления с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

3.1.3. Содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний, и в представлении информации на публичные слушания.

3.2. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету, главе района.

4. Процедура проведения публичных слушаний.

4.1. Перед началом работы в день проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, подписи гражданина.

4.2. Председатель комиссии открывает собрание по публичным слушаниям, оглашает вопрос (тему) публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по регламенту слушаний, ведет слушания, следит за порядком и соблюдением регламента.

4.3. Устанавливается следующий регламент слушаний:

- вступительное слово председателя комиссии (информация о существе обсуждаемого вопроса) - до 10 минут;
- доклад ответственного лица за подготовку Проекта правового акта или аналитической справки по рассматриваемому вопросу (председатель комиссии депутатов Совета, заместитель главы, руководитель структурного подразделения администрации района или муниципального учреждения района) - до 30 минут;
- ответы на вопросы участников слушаний – до 20 минут;
- выступление участников слушаний (по записи) - до 5 минут на одно выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председатель на слушаниях может ограничить время выступления участников слушаний.

4.4. Для организации прений председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам (участникам публичных слушаний).

4.5. По окончании выступления эксперта (участника публичных слушаний) председатель дает возможность другим участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позициям и/или аргументам докладчика.

4.6. Эксперты (участники публичных слушаний) вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами (участниками публичных слушаний). Решения экспертов (участников публичных слушаний) об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

4.7. После окончания выступлений экспертов (участников публичных слушаний) по каждому вопросу повестки публичных слушаний председатель обращается к ним с вопросом о возможности изменений их позиций по итогам проведенного обсуждения.

4.8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председатель предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председатель уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций

участников публичных слушаний перед окончательным принятием итогового документа.

4.9. В процессе слушаний секретарем ведется протокол, в котором отражаются позиции и мнение участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу. Протокол слушаний подписывается председателем и секретарем.

5. Особые положения.

5.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности по проектам генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, проектам планировки и межевания территорий, а также вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учётом особенностей устанавливаемых законодательством о градостроительной деятельности.

6. Итоги публичных слушаний.

6.1. По итогам слушаний принимаются рекомендации, которые отражаются в протоколе и могут быть учтены при принятии решений, доработке Проекта правового акта, вынесенного на слушания.

6.2. После принятия итогового документа председатель напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в комиссию в письменной форме дополнительных предложений и/или снятия своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 7 дней и закрывает публичные слушания.

6.3. После получения рекомендаций по результатам проведения публичных слушаний по инициативе населения или Совета по Проекту правового акта вопрос включается в повестку дня очередного заседания Совета, а по инициативе главы района решение принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления таких рекомендаций.

6.4. Указанные решения подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

6.5. В случае назначения публичных слушаний главой района материалы публичных слушаний хранятся у главы района в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архивный отдел администрации района.

6.6. В случае назначения публичных слушаний Советом материалы публичных слушаний хранятся в Совете в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архивный отдел администрации района.

**Список
инициативной группы по проведению публичных слушаний**

Мы нижеподписавшиеся , предлагаем провести публичные слушания по вопросу _____

(формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина	Серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющем паспорт гражданина	Подпись	Дата внесения подписи

Список удостоверяю. Уполномоченный представитель инициативной группы

(фамилия, имя, отчество, его собственноручная подпись и дата внесения)

Список зарегистрирован в _____ поселения

« ____ » _____ 200 ____ г. _____
(подпись должностного лица _____ поселения, принявшего документы)

Подписной лист

Мы нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вопросу : _____

(формулировка вопроса, вопросов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Подпись
1					
2					
3					
4					

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства собиравшего подписи)

«__» _____ 200__ г.

(подпись)

Уполномоченный представитель инициативной группы: _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства уполномоченного инициативной группы)

«__» _____ 200__ г.

(подпись)