

**Внесены изменения решением СНД
от 12.08.2011 № 83/13**

**Решением СНД
от 25.11.2011 № 121/19
признано утратившим силу**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 07.04.2011

№ 17/2

Об утверждении Регламента работы Совета
народных депутатов Кольчугинского района
IV созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, Совет народных депутатов Кольчугинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Совета народных депутатов от 19.04.2007 № 261/22 «О новой редакции Регламента Совета народных депутатов Кольчугинского района».
 - 2.2. Решение Совета народных депутатов от 24.09.2008 № 527/39 «О внесении изменений в новую редакцию Регламента Совета народных депутатов Кольчугинского района, утверждённого решением Совета народных депутатов от 19.04.2007 № 261/22».
 - 2.3. Решение Совета народных депутатов от 21.01.2010 № 741/59 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Кольчугинского района, утверждённый решением Совета народных депутатов от 19.04.2007 № 261/22».
 - 2.4. Решение Совета народных депутатов от 20.05.2010 № 771/63 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Кольчугинского района, утверждённый решением Совета народных депутатов от 19.04.2007 № 261/22».
 - 2.5. Решение Совета народных депутатов от 26.07.2010 № 795/66 «О внесении изменения в Регламент Совета народных депутатов Кольчугинского района, утверждённый решением Совета народных депутатов от 19.04.2007 № 261/22».

2.6. Решение Совета народных депутатов от 26.11.2010 № 828/70 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Кольчугинского района, утверждённый решением Совета народных депутатов от 19.04.2007 № 261/22».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Кольчугинского района

А.А. Фирсов
Утверждён
решением Совета народных депутатов
Кольчугинского района
от 07.04.2011 № 17/ 2

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
IV СОЗЫВА**

Оглавление

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
<i>Статья 1. Общие положения</i>	<i>5</i>
<i>Статья 2. Используемые сокращения и термины</i>	<i>5</i>
ГЛАВА II. ГЛАВА КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА.....	6
<i>Статья 3. Избрание главы района.....</i>	<i>7</i>
<i>Статья 4. Полномочия главы района</i>	<i>7</i>
<i>Статья 5. Избрание и полномочия заместителя председателя Совета.....</i>	<i>8</i>
ГЛАВА III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
<i>Статья 6. Формы осуществления депутатской деятельности.....</i>	<i>9</i>
<i>Статья 7. Президиум Совета</i>	<i>9</i>
<i>Статья 8. Постоянные комиссии Совета.....</i>	<i>10</i>
<i>Статья 8.1. Создание, реорганизация, упразднение и полномочия постоянных комиссий Совета</i>	<i>10</i>
<i>Статья 8.2. Заседания постоянных комиссий Совета</i>	<i>10</i>
<i>Статья 8.3. Ответственность депутатов за неучастие в работе постоянных комиссий Совета</i>	<i>11</i>
<i>Статья 9. Временные (или рабочие) комиссии Совета.....</i>	<i>12</i>
<i>Статья 10. Депутатские объединения Совета.....</i>	<i>12</i>
<i>Статья 10.1. Формирование и деятельность депутатских объединений Совета</i>	<i>12</i>
<i>Статья 10.2. Право депутата на вступление в депутатское объединение Совета</i>	<i>13</i>
<i>Статья 10.3. Порядок создания и регистрации депутатского объединения Совета</i>	<i>13</i>
<i>Статья 11. Организация и проведение депутатских слушаний.....</i>	<i>14</i>
<i>Статья 11.1. Депутатские слушания</i>	<i>14</i>
<i>Статья 11.2. Организация проведения депутатских слушаний.....</i>	<i>14</i>
<i>Статья 11.3. Порядок проведения депутатских слушаний.....</i>	<i>15</i>
ГЛАВА IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.....	16
<i>Статья 12. Организационный отдел аппарата Совета.....</i>	<i>16</i>
<i>Статья 13. Структура, штатное расписание аппарата Совета.....</i>	<i>16</i>
ГЛАВА V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ.....	16
И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА.....	16
<i>Статья 14. Планирование работы Совета и порядок подготовки заседаний... </i>	<i>16</i>
<i>Статья 15. Внесение проектов решений Совета к рассмотрению на заседании Совета</i>	<i>17</i>
<i>Статья 16. Согласование проектов решений Совета.....</i>	<i>18</i>
<i>Статья 17. Первое заседание Совета.....</i>	<i>19</i>
<i>Статья 18. Заседания Совета</i>	<i>19</i>
<i>Статья 19. Присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации, общественности и жителей района.....</i>	<i>20</i>
<i>Статья 20. Ведение и повестка дня заседания Совета.....</i>	<i>20</i>
<i>Статья 21. Права и обязанности депутатов на заседаниях Совета.....</i>	<i>21</i>

<i>Статья 22. Продолжительность выступлений на заседаниях Совета</i>	22
<i>Статья 23. Обращение депутата Совета.....</i>	22
<u>ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ</u>	23
<u>РЕШЕНИЙ СОВЕТА</u>	23
<i>Статья 24. Голосование по представленному проекту решения на заседании Совета</i>	23
<i>Статья 25. Открытое голосование</i>	23
<i>Статья 26. Тайное голосование</i>	24
<i>Статья 27. Голосование путём письменного опроса депутатов вне зала заседания Совета</i>	24
<i>Статья 28. Порядок принятия решения Совета по назначению на должность главы администрации района</i>	25
<i>Статья 29. Участие приглашенных лиц в заседании Совета народных депутатов</i>	25
<i>Статья 30. Согласительная комиссия</i>	25
<u>ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ</u>	25
<u>РЕШЕНИЙ СОВЕТА</u>	25
<i>Статья 31. Направление решений Совета главе района для подписания и их опубликование</i>	26
<i>Статья 32. Вступление в силу решений Совета</i>	26
<u>ГЛАВА VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О</u>	
<u>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА</u>	26
<i>Статья 33. Предоставление информации о деятельности Совета</i>	27
<u>ГЛАВА IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И СТРУКТУРНЫХ</u>	
<u>ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА</u>	27
<i>Статья 34. Взаимодействие Совета и администрации района.....</i>	27
<u>ГЛАВА X. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СОВЕТА</u>	27
<i>Статья 35. Вопросы представительского характера</i>	27
<u>ГЛАВА XI. РАССМОТРЕНИЕ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ И</u>	27
<u>ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПОСТУПИВШИХ В СОВЕТ</u>	27
<i>Статья 36. Рассмотрение корреспонденции и обращений граждан</i>	28
<u>ГЛАВА XII. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧ И ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ РАЙОНА</u>	
<u>ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА</u>	28
<i>Статья 37. Организация приёма и проведения встреч депутатов Совета с избирателями.....</i>	28
<u>ГЛАВА XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	28
<i>Статья 38. Порядок внесения изменений в регламент Совета</i>	28
<i>Статья 39. Соблюдение Регламента работы Совета</i>	28

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва является правовым актом, определяющим порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Совета народных депутатов Кольчугинского района, его постоянных и временных органов, должностных лиц, работников организационного отдела аппарата Совета народных депутатов Кольчугинского района.

2. Регламент работы Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва разработан на основании действующего федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования Кольчугинский район.

3. Соблюдение настоящего Регламента работы Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва является обязательным для депутатов Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва, работников аппарата Совета народных депутатов Кольчугинского района, а также для других лиц, участвующих в его деятельности.

4. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Владимирской области, [Уставом](#) муниципального образования Кольчугинский район, избранный Совет народных депутатов Кольчугинского района IV созыва является представительным органом местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район, обладает правами юридического лица и действует в пределах своих полномочий самостоятельно.

Статья 2. Используемые сокращения и термины

В Регламенте работы Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва используются следующие сокращения и термины:

- Регламент работы Совета – Регламент работы Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва;
- [Устав](#) Кольчугинского района – [Устав](#) муниципального образования Кольчугинский район;
- Совет – Совет народных депутатов Кольчугинского района IV созыва, установленной численностью из 16 депутатов;
- Депутат – депутат Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва;
- Глава района – глава Кольчугинского района, исполняющий обязанности председателя Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва, в соответствии с Уставом Кольчугинского района;
- Глава администрации района - □ Глава администрации Кольчугинского района;

- Президиум Совета – рабочий орган Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва;
- Депутатское объединение – депутатское объединение Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва;
- Постоянная комиссия Совета – постоянная комиссия Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва;
- Повестка дня – утвержденная в установленном порядке повестка дня заседания Совета народных депутатов Кольчугинского района, комиссий Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва;
- Кворум – необходимое число депутатов Совета народных депутатов Кольчугинского района, зарегистрировавшихся перед заседанием Совета народных депутатов Кольчугинского района и присутствующих на его заседании в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку дня заседания Совета народных депутатов Кольчугинского района;
- Установленное число депутатов Совета – число депутатов Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва, установленное Уставом Кольчугинского района (16 депутатов);
- Число избранных депутатов Совета – число депутатов Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва, избранных жителями Кольчугинского района и обладающих депутатскими полномочиями, согласно Уставу Кольчугинского района;
- Большинство голосов (простое большинство) – более половины голосов;
- Квалифицированное большинство голосов - две трети голосов;
- Организационный отдел аппарата Совета – организационный отдел аппарата Совета народных депутатов Кольчугинского района IV созыва;
- Решение – муниципальный правовой акт, принимаемый Советом народных депутатов Кольчугинского района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Кольчугинский район, который подписывается главой Кольчугинского района;
- Постановление главы района – правовой акт нормативного характера, издаваемый главой Кольчугинского района по вопросам, отнесенным к его компетенции предусмотренной действующим законодательством;
- Распоряжения главы района – правовой акт, издаваемый главой Кольчугинского района по вопросам организационно – распорядительного характера, в целях решения организационных, кадровых и других вопросов внутренней работы Совета народных депутатов Кольчугинского района;

Глава II. ГЛАВА КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 3. Избрание главы района

1. Организация и порядок проведения процедуры избрания главы района регламентированы Положением о порядке избрания главы района, утверждённым решением Совета.

2. Глава района избирается на первом заседании Совета из числа избранных депутатов тайным голосованием большинством голосов.

Статья 4. Полномочия главы района

1. Глава района является высшим должностным лицом Кольчугинского района осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава района исполняет свои полномочия до вступления в должность главы района, избранного Советом нового созыва, за исключением случая досрочного прекращения его полномочий.

3. Глава района исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов в соответствии с Уставом Кольчугинского района.

4. Глава района действует от имени Совета без доверенности, представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, органами территориального самоуправления, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, трудовыми коллективами, в судах, прокуратуре и населением района.

5. Глава района подконтролен и подотчётен населению Кольчугинского района и Совету.

6. Глава района представляет Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных перед ним Советом.

7. Глава района организует и координирует работу Совета:

- 7.1. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, созывает заседания Совета, ведет заседания, ведает внутренним распорядком;
- 7.2. формирует проект повестки дня заседания Совета и состав приглашённых лиц на заседание;
- 7.3. созывает очередные, внеочередные и чрезвычайные (экстренные) заседания Совета;
- 7.4. вносит для рассмотрения в Совет проекты решений Совета;
- 7.5. подписывает принятые решения Совета, протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 7.6. подписывает Соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Кольчугинского района и поселений, входящих в состав Кольчугинского района;
- 7.7. координирует деятельность постоянных комиссий Совета, дает им поручения, направляет для рассмотрения в постоянные комиссии проекты решений, которые вносятся на заседание Совета, при необходимости участвует в их работе;
- 7.8. оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

- 7.9. даёт поручения заместителю председателя Совета в соответствии с распределением обязанностей;
- 7.10. проводит приёмы граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения.
8. Глава района руководит аппаратом Совета:
- 8.1. осуществляет общее руководство работой организационного отдела аппарата Совета;
- 8.2. назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета;
- 8.3. издаёт и подписывает распоряжения и постановления в пределах своей компетенции
- 8.4. является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете на деятельность Совета;
- 8.5. принимает решения об открытии и закрытии расчетного и текущего счета Совета, является распорядителем по этим счетам;
- 8.6. решает иные вопросы, предусмотренные Уставом Кольчугинского района
9. Выполняет иные полномочиями в соответствии с действующим законодательством и Уставом Кольчугинского района.
10. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случаях, установленных Уставом Кольчугинского района.

Статья 5. Избрание и полномочия заместителя председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается на первом заседании Совета.
 2. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов по предложению главы района тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.
 3. Заместитель председателя Совета выполняет поручения главы района.
 4. В случае досрочного прекращения полномочий, отсутствия главы района или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности главы района исполняет заместитель председателя Совета.
 5. Заместитель председателя Совета может быть освобожден от своих полномочий досрочно:
 - по решению Совета народных депутатов путем тайного голосования;
 - при прекращении полномочий депутата и Совета в случаях, установленных действующим законодательством.
 6. Заместитель председателя Совета подотчётен Совету и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.
- Добровольное сложение своих полномочий заместителем председателя Совета удовлетворяется на основании письменного заявления. В случае неприятия Советом отставки заместителя председателя, он вправе сложить свои полномочия после истечения двухнедельного срока со дня подачи заявления.

Глава III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Формы осуществления депутатской деятельности

1. Депутат строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется федеральным, областным законодательством, Уставом Кольчугинского района и настоящим Регламентом работы Совета.

2. Депутат подотчётен и ответственен перед своими избирателями и Советом. Депутат информирует своих избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации. Приёмы избирателей проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с утверждаемыми графиками приёма избирателей.

3. Свои полномочия депутаты Совета осуществляют на заседаниях Совета, а также ведут свою деятельность через постоянные или временные комиссии, обращения и запросы депутатов, депутатские слушания, иную индивидуальную и совместную депутатскую деятельность.

4. Для осуществления своих полномочий депутаты Совета вправе иметь до трёх помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением о статусе помощника депутата.

5. Формами деятельности депутатов являются:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в заседаниях президиума Совета;
- участие в работе комиссий Совета;
- участие в депутатских слушаниях;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета;
- выполнение поручений Совета;
- деятельность в избирательных округах;
- иная деятельность, предусмотренная действующим законодательством, Уставом Кольчугинского района и настоящим Регламентом работы Совета.

6. Полномочия Совета, статус депутата Совета установлены Уставом Кольчугинского района.

Статья 7. Президиум Совета

1. Решением Совета может создаваться рабочий орган Совета – президиум Совета.

2. В состав президиума входят: глава района, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета, уполномоченные лица (руководители) депутатских объединений (по их инициативе).

3. Глава района организует работу президиума и ведёт его заседания.

4. Функции секретаря исполняет заведующий организационным отделом аппарата Совета.

5. Заседания президиума проводятся по мере необходимости. Итоги заседания президиума оформляются протоколом, где отражаются решения, принимаемые президиумом. Решения президиума носят рекомендательный характер.

6. Президиум Совета:

- оказывает содействие и помощь депутатам, постоянным комиссиям, в реализации ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, документацией;
- формирует план работы Совета, организует подготовку его заседаний;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета;
- вырабатывает рекомендации, предложения по принятию решений Совета;
- дает поручения аппарату Совета;
- рассматривает и решает другие, порученные ему вопросы.

7. Заседание президиума Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 его состава.

Статья 8. Постоянные комиссии Совета

Статья 8.1. Создание, реорганизация, упразднение и полномочия постоянных комиссий Совета

1. Постоянные комиссии Совета образуются по направлениям деятельности и являются постоянно действующими органами Совета.

2. Совет вправе своими решениями преобразовывать, упразднять, реорганизовывать постоянные комиссии или создавать их по новым направлениям деятельности. Данные решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинством голосов из числа избранных депутатов Совета.

3. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом, но не может быть менее пяти депутатов. Все депутаты входят в состав комиссий, за исключением главы района. Каждый депутат является членом не менее двух постоянных комиссий Совета.

4. Состав постоянных комиссий утверждается решением Совета на его втором заседании. Кандидатуры на должность председателей постоянных комиссий предлагает глава района. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов из числа избранных депутатов Совета.

5. Заместители председателей и секретари постоянных комиссий избираются из своего состава постоянных комиссий на их первом заседании.

6. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется главой района.

7. Полномочия постоянных комиссий Совета, предметы их ведения определяются Положением о постоянных комиссиях Совета, утверждаемым решением Совета.

Статья 8.2. Заседания постоянных комиссий Совета

1. Заседания постоянных комиссий Совета проводятся по мере необходимости обсуждения вопросов для рассмотрения их на заседании Совета, но не реже одного раза в три месяца.

2. Возможно проведение совместных заседаний постоянных комиссий Совета, в случае, если обсуждаемый вопрос включает в себя предметы ведения разных комиссий.

3. Заседания постоянных комиссий Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии Совета.

5. На заседаниях комиссий вправе присутствовать глава администрации района, заместители главы администрации района, и инициаторы проекта решения, которое подлежит рассмотрению. С согласия председателя комиссии могут присутствовать и другие представители администрации района и поселений, входящих в состав Кольчугинского района, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, заинтересованные в рассмотрении вопроса.

6. Решения на заседаниях постоянных комиссии Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. Итогом рассмотрения вопросов на заседании постоянных комиссий Совета являются заключения постоянных комиссий Совета. При равенстве голосов голос председателя постоянной комиссии Совета является решающим.

6. Депутат, входящий в состав постоянной комиссии Совета, не согласный с заключением комиссии, имеет право оформить своё особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания постоянной комиссии Совета. Особое мнение депутата в обязательном порядке зачитывается на заседании Совета, после того как будет зачитано заключение постоянной комиссии Совета.

7. Протоколы заседаний и заключения постоянных комиссий Совета подписывает председательствующий после заседания постоянных комиссий Совета. Заключения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

8. Депутаты Совета, глава администрации района вправе знакомиться с протоколами и заключениями постоянных комиссий Совета в организационном отделе аппарата Совета.

Статья 8.3. Ответственность депутатов за неучастие в работе постоянных комиссий Совета

1. О заседании постоянной комиссии Совета председатель комиссии уведомляет главу района и организационный отдел аппарата Совета. Организационный отдел аппарата Совета приглашает на заседание членов постоянной комиссии Совета и лиц, заинтересованных в рассмотрении вопроса.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Совета, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии или организационный отдел аппарата Совета.

3. В случае систематических пропусков депутатом (более 1/3 от количества проведённых заседаний за 1 год) без уважительных причин заседаний постоянной

комиссии Совета, членом которой он является, её председатель обязан поставить на заседании Совета вопрос о применении к нему мер воздействия.

К мерам воздействия относятся:

- предупреждение о недопустимости нарушения депутатом Совета своих обязанностей;
- сообщение в средствах массовой информации о фактах нарушения депутатом Совета своих обязанностей.

Статья 9. Временные (или рабочие) комиссии Совета

1. Для организации своей работы на заседаниях Совета или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета может образовывать временные (или рабочие) комиссии Совета в качестве временных органов Совета.

2. Задачи таких комиссий, срок их деятельности, полномочия и персональный состав, определяются решением Совета или нормативным актом главы района.

2. В состав указанных комиссий могут входить как депутаты Совета, так и лица, не являющиеся депутатами (по согласованию).

3. Временные (или рабочие) комиссии Совета ответственны перед Советом и подотчетны ему. Отчеты о своей работе временные (или рабочие) комиссии Совета представляют в Совет по его требованию и по окончании их работы.

Статья 10. Депутатские объединения Совета

Статья 10.1. Формирование и деятельность депутатских объединений Совета

1. Депутатскими объединениями Совета являются фракции и депутатские группы, состоящие не менее чем из трёх депутатов.

2. Депутатское объединение, сформированное по партийной или политической принадлежности, именуется фракцией Совета.

3. Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их структурными подразделениями), входят в депутатские объединения - во фракции. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (её структурного подразделения).

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается.

5. Депутаты, не вошедшие во фракции Совета, вправе образовывать депутатские группы Совета. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений Совета, при их регистрации считаются независимыми депутатами Совета.

6. Фракции и депутатские группы Совета обладают равными правами.

7. Основной задачей депутатского объединения Совета является учёт в работе Совета интересов территорий, различных социальных и политических групп района, повышение эффективности работы Совета.

8. Депутатское объединение Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к главе администрации района, а также к руководителям, расположенных на территории района органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно - правовых форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение вносится в письменной форме и может быть включено в проект повестки дня заседания Совета в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

9. По требованию депутатских объединений Совета по согласованию с главой района организационный отдел аппарата Совета распространяет подготовленный ими материал среди депутатов Совета, как официальный документ к рассмотрению на заседании Совета.

Статья 10.2. Право депутата на вступление в депутатское объединение Совета

1. Депутат Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении Совета.

2. Депутат Совета может вступать в депутатское объединение Совета на основании его письменного заявления.

3. Депутат выбывает из депутатского объединения Совета в случае подачи письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения Совета об исключении депутата из состава своего депутатского объединения. Днем выбытия депутата из депутатского объединения Совета считается день регистрации соответствующего решения депутатского объединения. Днем вступления депутата в другое депутатское объединение Совета считается день, следующий за днем регистрации документов в нём.

Статья 10.3. Порядок создания и регистрации депутатского объединения Совета

1. Создание депутатских объединений Совета оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения Совета, в котором указываются название, цели и задачи объединения, его численность, а также фамилии депутатов, уполномоченных представлять её интересы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение Совета, а также письменные заявления депутатов.

2. Депутатские объединения Совета самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.

3. Не допускается создание депутатских объединений Совета с одинаковыми названиями.

4. Депутатское объединение Совета регистрируется постановлением главы района на основании:

- письменного уведомления руководителя депутатского объединения Совета о его образовании;
- протокола организационного собрания депутатского объединения Совета;
- письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение Совета.

5. В регистрации депутатского объединения может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям статьи 10 настоящего Регламента работы Совета.

6. Регистрация депутатского объединения Совета производится не позднее трёх рабочих дней со дня подачи главе района документов, указанных в п. 4 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в организационном отделе аппарата Совета.

7. На очередном заседании Совета глава района информирует депутатов Совета о регистрации депутатского объединения Совета и его составе.

8. В случае сокращения численности депутатского объединения Совета ниже установленного Регламентом уровня по истечении месяца со дня регистрации данного факта, а также принятия им решения о самороспуске, объединение считается недействующим.

Статья 11. Организация и проведение депутатских слушаний

Статья 11.1. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания - предварительное рассмотрение на заседании постоянной комиссии Совета вопросов с участием всех депутатов, желающих принять участие в подготовке и обсуждении вносимых на заседание Совета вопросов, с правом решающего голоса.

2. Депутатские слушания способствуют выявлению и учету коллективного мнения, с целью рассмотрения вопроса о ходе выполнения решения Совета.

3. На каждое депутатское слушание может выноситься только один вопрос или одна тема.

4. На депутатские слушания могут приглашаться должностные лица администрации района и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Кольчугинского района, руководители предприятий, учреждений, присутствие которых обязательно для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения выносимых на слушания вопросов или тем, представители общественных объединений, организаций, политических партий, средств массовой информации, а также граждане, проживающие на территории Кольчугинского района.

Статья 11.2. Организация проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания проводятся по инициативе главы района, президиума Совета.

2. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется письменным постановлением главы района или решением президиума Совета, в котором

указывается тема, время и место их проведения, комиссия, ответственная за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки депутатских слушаний, с указанием ответственных лиц.

3. На первом своем заседании депутаты определяются из своего состава основного докладчика по вопросу или теме, выносимой на депутатские слушания, главного ответственного за их организацию.

4. Комиссия, ответственная за проведение депутатских слушаний, определяет порядок и регламент их проведения, список приглашенных лиц и выступающих, заблаговременно направляет им приглашения, готовит проект итогового документа и организует его рассылку через организационный отдел аппарата Совета.

5. Решение о проведении депутатских слушаний принимается не менее чем за 10 календарных дней до их проведения.

6. Информация о решении по проведению депутатских слушаний публикуется в официальных средствах массовой информации не менее чем за 6 календарных дней до дня проведения депутатских слушаний. В публикуемой информации указываются место, время проведения депутатских слушаний, вопрос или тема, выносимая на них и ответственное лицо, которое обязано принимать все предложения от заинтересованных лиц по вопросу или теме депутатских слушаний.

Статья 11.3. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

2. Допускается проведение закрытых депутатских слушаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

3. Депутатские слушания ведёт глава района, либо заместитель председателя Совета, либо председатель постоянной комиссии, ответственной за их проведение.

4. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово с разрешения председательствующего.

5. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать установленный регламент и порядок на заседаниях, не вправе вмешиваться в ход выступлений и прерывать их. В случае нарушения указанного правила председательствующий вправе потребовать удаления нарушителя из зала заседания.

6. Депутатские слушания оформляются протоколом, который ведётся секретарём постоянной комиссии, ответственной за их проведение или заведующим организационным отделом аппарата Совета. Протоколы депутатских слушаний хранятся в организационном отделе аппарата Совета.

7. Депутатские слушания заканчиваются принятием депутатами Совета, участвующих в слушаниях, итогового документа, который носит рекомендательный характер и направляется указанным в нем лицам для рассмотрения. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на слушаниях депутатов.

8. Материалы открытых депутатских слушаний могут распространяться средствами массовой информации. Решения Совета депутатов, принятые по данным

рекомендациям, подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Принятые рекомендации обязательно оглашаются на заседании Совета при рассмотрении вопроса, обсуждаемого на депутатских слушаниях.

Глава IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 12. Организационный отдел аппарата Совета

1. Организационное, правовое, информационное и материально - техническое обеспечение деятельности Совета, его комиссий и депутатов Совета осуществляет организационный отдел аппарата Совета.

2. Правовая регламентация деятельности работников организационного отдела аппарата Совета осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, Уставом Кольчугинского района, настоящим Регламентом работы Совета, постановлениями и распоряжениями главы района.

Статья 13. Структура, штатное расписание аппарата Совета

1. Структура Совета утверждается решением Совета, по представлению главы района.

2. Штатное расписание аппарата Совета утверждается распоряжением главы района.

2. Расходы на содержание аппарата Совета включаются в смету расходов Совета районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Глава V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 14. Планирование работы Совета и порядок подготовки заседаний

1. Работа Совета строится на основе плана, составляемого на текущий год и утверждаемого на заседании Совета. План формируется на основе предложений, поступивших от депутатов Совета, главы администрации района, Кольчугинского межрайонного прокурора. План работы включает в себя следующие разделы:

- плановые вопросы;
- рассмотрение вопросов по ранее принятым решениям Совета в порядке контроля;
- вопросы, планируемые для рассмотрения в постоянных комиссиях Совета.

2. Предполагаемая повестка дня очередного заседания Совета направляется главе администрации района за 30 календарных дней до дня заседания Совета.

3. Для подготовки депутатами проектов решений Совета по ранее принятым решениям в порядке контроля в Совет предоставляется полная информация от заместителя главы администрации района, курирующего данный вопрос за 15 календарных дней до дня заседания Совета.

Статья 15. Внесение проектов решений Совета к рассмотрению на заседании Совета

1. Основными документами при подготовке и рассмотрению вопроса на заседании Совета являются проекты решений Совета.

2. Официальным внесением к рассмотрению на заседании Совета проекта решения Совета считается внесение проекта с сопроводительным письмом на имя главы района. Датой официального внесения проекта решения Совета считается дата его регистрации в организационном отделе аппарата Совета.

3. Проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета имеют право вносить глава района, глава администрации района, Кольчугинский межрайонный прокурор и депутаты Совета.

4. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета.

5. При внесении проекта решения Совета к рассмотрению на заседании Совета в обязательном порядке должны быть представлены на бумажном и электронном носителе:

а) текст проекта решения Совета;

б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения Совета, его цель, механизмов его реализации, ожидаемые результаты, возможные последствия, также перечень решений Совета, которые должны быть изменены или отменены в связи с его принятием, а также предложения о разработке дополнительных муниципальных правовых актов по данному вопросу;

г) перечень решений Совета народных депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

д) экономическое обоснование с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует финансовых или материальных затрат).

Проекты решений, предусматривающие принятие Устава района и внесения в него изменений, назначение местного референдума, изменение территории и границ района, утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении, внесение изменений в районный бюджет, установление, изменение и отмену налогов, сборов, пошлин, тарифов, ставок, платежей, установление которых отнесено действующим законодательством к компетенции Совета, утверждение программ и планов развития района, утверждение отчётов об их исполнении, осуществление расходов из средств местного бюджета, установление порядка предоставления и изъятия земельных участков, могут быть внесены на рассмотрение Совета только при наличии заключения главы администрации района.

6. Проекты решений, внесенные депутатами для рассмотрения на заседании Совета, направляются главе администрации района для получения заключения по данным проектам не позднее, чем за 15 календарных дней до дня заседания Совета.

7. Проекты решений, внесенные другими инициаторами, вносятся в Совет для рассмотрения не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета. Глава района направляет проекты юрисконсульту организационного отдела аппарата Совета для правовой экспертизы.

8. Проекты решений направляются членам соответствующих постоянных комиссий для рассмотрения их на своих заседаниях. Не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания Совета по результатам рассмотрения проектов решений постоянные комиссии Совета дают свои заключения, а также заключения по результатам антикоррупционной экспертизы в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета народных депутатов и их проектов.

9. Подготовленные заключения передаются главе района для решения вопроса о включении рассмотренных вопросов в повестку дня заседания Совета. В исключительных случаях вопросы, связанные с неотлагательным принятием решения и при наличии положительного заключения главы администрации района, могут быть внесены к рассмотрению на заседание Совета без предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях Совета.

10. Проекты нормативных правовых актов Совета подлежат размещению в сети Интернет в сроки, установленные Перечнем информации о деятельности Совета, размещаемой в сети Интернет.

Статья 16. Согласование проектов решений Совета

1. Проекты решений, вносимые для рассмотрения на заседании Совета главой администрации района, должны быть согласованы в соответствии с регламентом администрации района.

2. Согласование проектов решений Совета осуществляется в форме визирования первого экземпляра проекта решения Совета на обратной стороне последнего листа документа.

3. Сбор виз осуществляется лицом, ответственным за подготовку проекта решения.

4. Виза включает в себя должность визирующего, личную подпись, ее расшифровку и дату визирования.

5. Не согласие с проектом решения не может служить основанием для отказа визировать документ и препятствовать дальнейшему движению проекта, кроме случаев, если эти возражения сделаны правовым отделом администрации района по мотивам несоответствия этих пунктов, либо проекта решения в целом действующему законодательству.

Замечания и дополнения к проекту излагаются на этом же или отдельном листе, о чем при визировании делается отметка: «С замечаниями». Замечания, изложенные при визировании проектов решений Совета, рассматриваются на заседании комиссий и Совета.

6. Завизированные проекты решений вместе с сопроводительным письмом (заключением) главы администрации района предоставляются в организационный отдел аппарата Совета, где ведется их регистрация, проверка соответствия проектов

решений требованиям настоящего Регламента и инструкции по делопроизводству Совета.

7. Проекты решений, подготовленные с нарушением установленного порядка и требований по оформлению, содержанию и срокам, возвращаются их разработчикам.

8. Рассылка документов к заседанию Совета осуществляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета.

9. В целях качественной подготовки нормативных правовых актов Совета, проекты решений, внесённые к рассмотрению на заседание Совета, за 5 календарных дней до дня заседания Совета, направляются в межрайонную прокуратуру для получения заключения по ним.

Статья 17. Первое заседание Совета

1. Первое заседание вновь избранного Совета созывается председателем избирательной комиссии Кольчугинского района не позднее 30 дней после дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Ведет первое заседание старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Совета председатель избирательной комиссии Кольчугинского района выдаёт всем избранным депутатам Совета удостоверения депутатов.

4. Основной задачей первого заседания Совета является избрание главы района и заместителя председателя Совета.

5. Совет открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирает:

- секретаря заседания Совета;
- состав счётной комиссии Совета.

6. Подготовка первого заседания Совета народных депутатов, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми материалами и решение других необходимых вопросов возлагается на организационный отдел аппарата Совета и рабочую группу по организации первого заседания Совета, куда входят: председатель Совета предыдущего созыва, заведующий организационным отделом аппарата Совета, заместитель главы (руководитель аппарата) администрации района и вновь избранные депутаты Совета IV созыва (4-6 человек).

Статья 18. Заседания Совета

1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в третий четверг каждого месяца в 14-00 часов. Заседание Совета может быть перенесено на другой день или может быть изменено время начала заседания Совета по распоряжению главы района в результате отсутствия кворума или другим уважительным причинам, о чем официально сообщается депутатам телефонограммой.

2. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе главы района, президиума Совета или не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета.

3. Чрезвычайное заседание Совета созывается по инициативе главы района незамедлительно в течение суток.

4. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее квалифицированного большинства от числа избранных депутатов Совета.

5. Заседания Совета являются открытыми.

6. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания и определить присутствующих на нём лиц. Предложение о проведении такого заседания может быть внесено главой района или не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

7. На заседаниях Совета ведутся протоколы, и осуществляется магнитная запись выступлений. Магнитная запись выступлений хранится в организационном отделе аппарата Совета в течение 3-х месяцев.

8. Протоколы Совета оформляются не позднее 12 дней после дня проведения заседания Совета. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета хранятся в организационном отделе аппарата Совета в течение срока его полномочий, а затем сдаются в архивный отдел администрации района на постоянное хранение.

Статья 19. Присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации, общественности и жителей района

1. На открытых заседаниях Совета могут присутствовать представители средств массовой информации, прошедшую аккредитацию в Совете, в соответствии с установленным Положением, а также представители общественности района и его жители.

2. Прибывшие на заседание Совета представители средств массовой информации и общественности должны представиться председательствующему до начала заседания Совета.

3. Указанным лицам и приглашенным разрешается входить в зал заседаний Совета и выходить из него по разрешению председательствующего или только во время перерывов.

4. Представителям средств массовой информации разрешается применять технические средства аудио и видеозаписи с разрешения председательствующего на заседании Совета и в соответствии с законом о средствах массовой информации.

5. Представители общественности, жители района, желающие присутствовать на заседании Совета должны известить о своём намерении организационный отдел аппарата Совета не позднее, чем за день до дня проведения заседания Совета.

Статья 20. Ведение и повестка дня заседания Совета

1. Заседания Совета проводит - глава района, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета. Глава района должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других лиц, имеющих право на

выступление, а также поддержание порядка в зале заседаний. При голосовании по принятию решений Совета председательствующий голосует последний из числа депутатов.

2. Функции секретаря заседания исполняет заведующий организационным отделом аппарата Совета.

3. Повестка дня заседаний Совета может включать основные вопросы, которые требуют принятия решений Совета, и вопросы в части «разное» - организационные вопросы, информационные сообщения и т.п.

4. В исключительных случаях по решению Совета в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета.

5. В случае не утверждения повестки дня, голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно. После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утверждённой.

Статья 21. Права и обязанности депутатов на заседаниях Совета

1. В порядке, установленном настоящим регламентом, депутат на заседаниях Совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок подсчёта, или в не учёте голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчёта или информации о работе структурных подразделений администрации района;
- вносить предложения о необходимости проверок по вопросам компетенции Совета;
- ставить вопрос о необходимости разработки проектов решений Совета, вносить предложения по изменениям и дополнениям действующих решений Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим регламентом.

2. Депутат Совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
- соблюдать правила депутатской этики.

Статья 22. Продолжительность выступлений на заседаниях Совета

1. Выступающим на заседании Совета депутатам и приглашённым лицам предоставляется слово:

- а) для докладов - до 20 минут;
- б) для содокладов - до 10 минут;
- в) для выступления в прениях - до 5 минут;
- г) для повторного выступления - до 2 минут;
- д) для оглашения обращений граждан, информационных сообщений, справок, вопросов и ответов на них, выдвижения кандидатур, внесения предложений, запросов - до 2 минут;
- е) по процедурным вопросам вне очереди - до 1 минуты.

2. Большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, может быть установлена иная продолжительность выступлений.

3. Депутаты и приглашённые выступают на заседании Совета только после предоставления им слова председательствующим.

4. Выступающий на заседании Совета не должен употреблять в своей речи грубые, некорректные выражения, допускать оскорбления в адрес депутатов или других лиц. При общении руководствоваться не эмоциональной настроенностью, а деловым подходом по решению поставленного вопроса, опираясь на нормы этики.

5. Председательствующий в случае нарушения норм этики вправе сделать предупреждение. После неоднократного замечания депутат может быть лишен слова на данном заседании. Если выступающий на заседании Совета отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное ему время, председательствующий делает ему замечание.

Статья 23. Обращение депутата Совета

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета обращение к главе администрации района, а также к руководителям, расположенных на территории района органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно - правовых форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение вносится в письменной форме и может быть включено в проект повестки дня в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2. Депутатское обращение признается депутатским запросом по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано дать письменный ответ на него и направить его в Совет на имя главы района.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Совета.

Глава VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 24. Голосование по представленному проекту решения на заседании Совета

1. Голосование по представленному проекту решения «за основу». Если проект решения не принят «за основу», то он направляется авторам на доработку и распоряжением главы района по согласованию с главой администрации района создается согласительная комиссия.

2. Голосование по поправке к проекту решения. Автор поправки может снять ее с голосования. (Редакционные поправки могут приниматься без голосования). Если к одному пункту решения имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов «за», ставится на голосование для принятия решения.

3. Решения Совета, за исключением указанных в пункте 4 настоящей статьи, пункте 2 статьи 28, принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета.

4. Решение Совета о принятии Устава муниципального образования Кольчугинский район, внесении изменений в него, принятии районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в него, решения принимаемые голосованием путём письменного опроса депутатов вне зала заседания Совета принимаются квалифицированным большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

5. Депутат Совета обязан лично осуществить свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал при голосовании, не вправе подать свой голос позже. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подаёт его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказываться от голосования.

6. Решения Совета принимаются открытым голосованием, за исключением случаев указанных в настоящем Регламенте работы Совета.

Статья 25. Открытое голосование

1. При проведении открытого голосования, подсчет голосов на заседании Совета осуществляет председательствующий на Совете. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящих на голосование, читает формулировку, напоминает каким количеством голосов, может быть принято решение. Голосование по процедурным вопросам может проводиться без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

2. Открытое голосование может быть поименным, если за него проголосовало не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета. Поименное

голосование проводится путем непосредственной отметки каждого присутствующего на заседании Совета депутата в листе голосования.

Статья 26. Тайное голосование

1. По требованию 2/3 от числа избранных депутатов может быть проведено тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов работает счётная комиссия Совета, избранная на первом заседании Совета.

4. Под контролем счётной комиссии Совета работники организационного отдела аппарата Совета изготавливают бюллетени для тайного голосования.

5. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию и разъяснения по порядку заполнения бюллетеня.

6. Бюллетени должны быть заверены членами счётной комиссии Совета.

7. Каждому депутату под роспись выдается бюллетень для тайного голосования одним из членов счётной комиссии Совета, в соответствии со списком присутствующих на заседании Совета депутатов. Голосование производится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в пустом квадрате напротив того варианта, за который он голосует. При тайном голосовании заполнение бюллетеней производится в отдельном помещении для тайного голосования.

9. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца.

10. О результатах тайного голосования счетная комиссия Совета составляет протокол счётной комиссии, который подписывается всеми членами счётной комиссии. Члены счётной комиссии Совета, не согласные с решением счётной комиссии, имеют право изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу. Председатель счётной комиссии Совета оглашает результаты тайного голосования всем присутствующим на заседании Совета. В итоге голосования должно быть принято решения Совета, в котором утверждаются результаты тайного голосования.

Статья 27. Голосование путём письменного опроса депутатов вне зала заседания Совета

1. В исключительных случаях принятие решений Совета по вопросам, связанным с неотлагательным решением вопроса и при наличии положительного заключения главы района осуществляется вне зала заседания Совета.

2. Предварительно проект решения Совета рассматривается на заседании президиума Совета, который даёт своё заключение.

3. Голосование производится путём письменно поимённого опроса депутатов с личной отметкой депутата в списке для голосования. При голосовании депутатов знакомят с проектом решения Совета и заключением президиума Совета по предлагаемому проекту решения Совета.

Статья 28. Порядок принятия решения Совета по назначению на должность главы администрации района

1. Советом принимается решение о назначении на должность главы администрации, кандидатуры, выбранной из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. На заседании Совета при рассмотрении вопроса о назначении на должность главы администрации района вправе присутствовать представители общественности в порядке, установленном настоящим Регламентом работы Совета.

2. Решение о назначении на должность главы администрации района принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

3. Если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

4. Решение Совета является основанием для назначения на должность и заключения контракта с главой администрации района.

Статья 29. Участие приглашенных лиц в заседании Совета народных депутатов

Граждане или должностные лица, не являющиеся депутатами Совета, могут участвовать в его заседаниях по приглашению главы района. Приглашения не требуются для главы администрации района, прокурора, либо их представителей.

Приглашенные не имеют право вмешиваться в работу заседания Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, подчиняться распоряжениям председательствующего.

Статья 30. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения разногласий препятствующих принятию решений создаётся согласительная комиссия. Согласительная комиссия формируется из числа депутатов, работников Совета и представителей администрации района.

2. Руководят работой согласительной комиссии два сопредседателя, избираемые из состава комиссии – депутат Совета и представитель администрации района.

3. По итогам работы согласительная комиссия составляет протокол и сравнительную таблицу. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии.

4. При повторном рассмотрении вопроса рассматриваются только предложения согласительной комиссии.

Глава VII. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 31. Направление решений Совета главе района для подписания и их опубликование

1. Решения, принятые Советом, направляются главе района, не позднее 4 рабочих дней после дня принятия, для подписания. Срочные решения подписываются незамедлительно после их принятия Советом и по необходимости сразу же направляются для исполнения или официального опубликования.

После подписания решений главой района, организационный отдел аппарата Совета регистрирует их, тиражируют в соответствии со списком рассылки, который находится на оборотной стороне последнего листа правового акта в течение 2 рабочих дней. Рассылка документов для официального опубликования, заинтересованным лицам для исполнения и контроля осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня их принятия.

Выдача копий документов осуществляется заведующим организационным отделом аппарата Совета. В копиях документов подпись главы района не воспроизводится, подлинность документа удостоверяется печатью.

Статья 32. Вступление в силу решений Совета

1. Решения Совета народных депутатов, затрагивающие интересы физических и юридических лиц подлежат официальному опубликованию, размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кольчугинского района и вступают в силу со дня их опубликования в средствах массовой информации. Иные решения Совета народных депутатов вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом решении.

2. Постановления и распоряжения главы района вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самих постановлениях и распоряжениях.

3. Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Решения Совета о районном бюджете вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и законные интересы физических и юридических лиц, вступают в силу в порядке, определённом в решении, но не ранее дня их официального опубликования (обнародования).

6. Официальным опубликованием решений Совета считается первая публикация полного текста решения в уполномоченном для публикаций печатном средстве массовой информации, определённом на конкурсной основе.

7. Датой официального опубликования правовых актов главы района является дата первой публикации его полного текста в уполномоченном для публикаций печатном средстве массовой информации, определённом на конкурсной основе.

Глава VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 33. Предоставление информации о деятельности Совета

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о порядке организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов, Перечнем информации о деятельности Совета народных депутатов, размещаемой в сети Интернет, утверждаемыми решением Совета народных депутатов.

Глава IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Статья 34. Взаимодействие Совета и администрации района

1. Совет и администрация района взаимодействуют, исходя из интересов жителей района, единства

целей и задач в решении проблем.

2. Депутаты Совета пользуются правом внеочередного приема главой администрации района и руководителями её структурных подразделений. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для разрешения вопроса.

3. Осуществление взаимодействия Советом с администрацией района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Споры между Советом и администрацией района, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более одного месяца.

Глава X. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СОВЕТА

Статья 35. Вопросы представительского характера

К вопросам представительского характера относятся:

- приемы иногородних, иностранных делегаций;
- выступления в средствах массовой информации;
- направление представителей Совета на местные и внешние мероприятия;
- попечительство;
- чествование;
- поздравления;
- выражение соболезнований;
- вручение государственных наград и других форм поощрения;
- участие в мероприятиях, посвященных памятным датам;
- соблюдение официальных ритуалов.

Глава XI. РАССМОТРЕНИЕ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПОСТУПИВШИХ В СОВЕТ

Статья 36. Рассмотрение корреспонденции и обращений граждан

1. Поступившие в Совет корреспонденция и обращения граждан регистрируются в организационном отделе аппарата Совета, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава XII. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧ И ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ РАЙОНА ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА

Статья 37. Организация приёма и проведения встреч депутатов Совета с избирателями

1. Депутаты Совета проводят встречи и ведут приём избирателей в помещениях, оборудованных для приёма граждан.

2. Приём избирателей депутатами Совета осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым депутатами Совета.

3. На встречах депутат обязан информировать избирателей о работе Совета, о рассматриваемых вопросах и принимаемых на заседаниях Совета решениях.

Глава XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 38. Порядок внесения изменений в регламент Совета

Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета или постоянной комиссией Совета, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Совета.

Статья 39. Соблюдение Регламента работы Совета

1. Контроль по соблюдению настоящего Регламента работы Совета возлагается на главу района. Контроль по соблюдению Регламента во время заседаний Совета возлагается на председательствующего и секретаря.

2. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

3. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

4. Участник заседания призывается к порядку, если он выступает без разрешения председательствующего или допускает в своей речи оскорбительные выражения.

5. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

6. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путём принятия протокольного решения Совета в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.